

Na podlagi 4 in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011)) je zbor članov društva dne 21.1.2017, sprejel spremembe statuta društva tako, da se,prečiščeno besedilo statuta glasi

## STATUT

### DRUŠTVA NOGOMETNIH TRENERJEV GORENJSKE KRANJ

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta statut določa:

- ime in sedež društva;
- namen in cilje delovanja društva;
- dejavnost oziroma naloge društva;
- pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva;
- pravice in obveznosti članov;
- način upravljanja društva;
- zastopanje društva;
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- način zagotavljanja javnosti dela društva;
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta društva;
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

##### 2. člen

Ime društva je: DRUŠTVO NOGOMETNIH TRENERJEV GORENJSKE KRANJ oz. s kratico DNTG.

Sedež društva je v občini Kranj.

##### 3. člen

Društvo deluje na območju Medobčinske nogometne zveze Gorenjske Kranj, oz. s kratico MNZG.

##### 4. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, ki je ustanovljeno zaradi skupnih interesov njegovih članov. Namen delovanja društva je organiziranje, razvoj in pospeševanje trenerskega dela v nogometnem športu ter uresničevanje drugih skupnih interesov in nalog.

##### 5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je konstitutivni član Zveze nogometnih trenerjev Slovenije (ZNTS) in Medobčinske nogometne zveze Gorenjska Kranj (MNZG).



#### 6. člen

Delo društva je javno. Društvo zastopa in predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa od njega pooblaščen oseba.

#### 7. člen

Društvo ima pečat okrogle oblike, na katerem je poleg simbola (žoga in odprta knjiga v okroglem polju), dodan napis: DRUŠTVO NOGOMETNIH TRENERJEV GORENJSKE KRANJ.

#### 8. člen

Društvo zaradi uresničevanja skupnih interesov lahko sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami ali se z njimi povezuje v ustrezne zveze.

## II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

#### 9. člen

Cilj društva je združevanje trenerjev, zlasti zaradi:

- zagotavljanja ustreznih pogojev dela,
- dopolnilnega in dodatnega izobraževanja,
- sodelovanja na področju izdajanja strokovne literature,
- posreduje pri izdajanju licenc za vodenje ekip v tekmovanjih pod okriljem Nogometne zveze Slovenije (NZS) in MNZG,
- predlaganja kriterijev minimalne izobrazbe, potrebne za treniranje in vodenje ekip, glede na starostne kategorije in nivoje tekmovanja,
- predlaganje trenerjev za opravljanje trenerskega dela v NZS in MNZG,
- določanje enotnih meril nagrajevanja opravljenega trenerskega dela.

#### 10. člen

Društvo svoje cilje uresničuje zlasti z naslednjimi nalogami:

- organizacijo in soorganizacijo seminarjev, tečajev, strokovnih predavanj in drugih oblik izobraževanja s področja športa,
- sodelovanjem pri izdajanju strokovne literature s področja nogometa
- posreduje pri izdajanju licence in predlaganjem sprejema ustreznih aktov, s katerimi se varuje materialni položaj trenerjev,
- dogovarjanjem z ustreznimi organi NZS in MNZG za ustrezne pogoje dela trenerjev,
- predlaganjem trenerjev za delo s selekcijami NZS in MNZG,
- predlaganjem meril za ustrezno nagrajevanje trenerjev za opravljeno delo,
- nagrajevanjem uspešnega dela trenerjev,
- zastopanjem trenerjem v razmerju do klubov, NZS in MNZG,
- ščitenjem statusa trenerjev v klubih, NZS in MNZG ter v razmerju do tretjih oseb,
- zagotavljanjem stanovske discipline in obnašanja med trenerji.
- s skrbjo za primerno materialno podlago svojega delovanja,
- z izvajanjem izobraževalne dejavnosti svojih članov na seminarjih, tečajih in drugih oblikah izobraževanja s področja športa.





### III. ČLANSTVO

#### 11. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki ima trenersko kvalifikacijo in predloži podpisano pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem statutom ter poravnal članarino za tekoče koledarsko leto.

#### 12. člen

Društvo vodi evidenco svojega članstva.

#### 13. člen

Pravice članov društva so zlasti:

- voliti in biti voljen v organe društva,
- sodelovati pri delu društva,
- dajati pobude in predloge organom društva,
- sodelovati v vseh akcijah društva,
- zahtevati in dobiti zaščito društva,
- udeleževati se vseh oblik dodatnega in dopolnilnega izobraževanja,
- nositi izkaznico nogometnih trenerjev,
- biti seznanjen s programom dela društva in njegovim poslovanjem.

#### 14. člen

Dolžnosti članov društva so:

- plačevanje članarine,
- aktivno sodelovanje pri uresničevanju ciljev društva,
- spoštujejo tega statuta ter drugih aktov društva,
- posredovanje informacij, ki so potrebne za izvajanje nalog društva,
- podpiranje delovanja in akcij društva,
- delo in korektno sodelovanje v klubu, kjer član deluje,
- prenašanje znanja na igralce in ostale člane društva,
- varovanje moralnega lika dobrega trenerja in ugleda društva.

#### 15. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila.

#### 16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s predložitvijo pisne izjave o izstopu iz društva,
- s črtanjem v primeru neplačevanja članarine,
- z izključitvijo na podlagi odločitve pristojnega organa društva,
- s smrtjo.

#### 17. člen

Člana se črta iz društva, če kljub opominu ni plačal članarine za tekoče koledarsko leto.



Člana se izključi iz društva, če namerno grobo krši svoje pravice in dolžnosti iz 13. in 14. člena, če zavestno ravna proti interesom društva ali škoduje njegovemu ugledu.

#### IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

##### 18. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor
- regijski tožilec,

Mandatna doba vseh organov je 4 leta.

#### ZBOR ČLANOV

##### 19. člen

Zbor članov je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani društva

Zbor članov odloča na načine, ki so opredeljeni v 24. členu statuta.

Člani UO, sekretar, člani nadzornega odbora in regijski tožilec ne smejo biti delegati na zboru članov.

##### 20. člen

Pristojnosti zbora članov so, da:

- sprejema normativne akte, (statut, poslovnik o delu zbora članov) in njegove spremembe ter dopolnitve,
- sprejema program dela, finančni načrt, letno poročilo in zaključni račun,
- voli in razrešuje člane organov,
- podeljuje plakete, priznanja in pohvale,
- odloča o prispelih prošnjah in pritožbah,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah, dodeljenih s tem statutom,
- obravnava poročilo Nadzornega odbora društva,
- obravnava poročilo regijskega tožilca.

##### 21. člen

Zasedanje zbora članov vodi predsednik UO.

Zbor članov zaseda najmanj enkrat letno in to najkasneje do oddaje bilance na Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve.

Na zboru članov se vodi zapisnik v skladu s pravilnikom o delu zbora članov.

##### 22. člen

Zbor članov skliče UO društva najmanj 14 dni pred zasedanjem. Ob sklicu se objavi tudi predlog dnevnega reda.

Gradivo morajo člani društva dobiti praviloma hkrati z vabilom, najkasneje pa 10 dni pred dnevom zasedanja.



#### 23. člen

UO društva je dolžan sklicati zbor članov na predlog najmanj ene tretjine članov ali nadzornega odbora društva.

UO društva mora sklicati zbor članov v 15 dneh od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka, v nasprotnem primeru lahko zbor članov skliče predlagatelj.

Zbor članov, sklican po tem členu, lahko razpravlja le o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

#### 24. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 20 članov društva.

Svoje odločitve zbor članov sprejema z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi oz. dopolnitvi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini vseh članov.

Kadar se glasuje o razrešnici organa ali organov društva, člani teh organov ne glasujejo.

#### 25. člen

Zbor članov glasuje javno, razen če v skladu s poslovníkom ali sklepom ne odloči drugače. Odločitve zbora članov pričnejo veljati takoj po zaključku zbora članov, razen v primerih, ko zbor članov odloči drugače.

### UPRAVNI ODBOR

#### 26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki v okviru svojih pristojnosti opravlja organizacijske, strokovno – tehnične in administrativne naloge za društvo. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

#### 27. člen

Upravni odbor šteje osem članov. Sestavljajo ga: predsednik, podpredsednik in pet članov. Člane upravnega odbora izvoli zbor članov za dobo štirih let.

Član UO je tudi predsednik Sveta zaslužnih trenerjev po funkciji.

#### 28. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar vsaj štirikrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

#### 29. člen

Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, ki mora biti najkasneje v 14 dneh po izvolitvi. Skliče jo predsednik upravnega odbora, ki sejo tudi vodi.





### 30. člen

Naloge upravnega odbora so zlasti:

- izvajanje odločitev zbora članov,
- pripravljane gradiva za zbor članov,
- imenovanje in razreševanje sekretarja društva, člane sveta zaslužnih trenerjev, komisije za priznanja,
- pripravljane letnega programa dela,
- pripravljane letnega proračuna in zaključnega računa,
- sprejemanje zaključnega računa in finančnega načrta društva,
- sklicevanje zbora članov in poročanje o delu,
- upravljanje s premoženjem društva,
- pripravljane predlogov aktov društva,
- potrjevanje kandidatov za priznanja,
- vodenje evidence članov.

### 31. člen

Predsednik upravnega odbora je tudi predsednik društva in njegov zakoniti zastopnik. Predsednik predstavlja društvo, podpisuje njegove akte in ga zastopa v odnosu do tretjih oseb. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi podpredsednik društva.

### 32. člen

Sekretar društva skrbi za materialno in finančno poslovanje društva, opravljanje strokovno - tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Sekretar društva mora vsako leto posredovati kompletni seznam trenerjev društva generalnemu sekretarju ZNTS.

## NADZORNI ODBOR

### 33. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Nadzorni odbor na svoji prvi seji izmed svojih članov izvoli predsednika.

### 34. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani. Svoje odločitve sprejema z večino glasov članov.

### 35. člen

Nadzorni odbor izvaja naslednje naloge:

- spremlja delo društva in njegovih organov,
- nadzoruje izvajanje sprejete politike ter uresničevanje sprejetih sklepov,
- opozarja na morebitne nepravilnosti in daje predloge za izboljšanje delovanja društva,
- predlaga razrešitve članov organov društva,
- odloča o uvedbi disciplinskega postopka proti članu društva zaradi kršitve statuta, neizpolnjevanja odločitev organov društva, zavestnega ravnanja proti interesom društva ali škodovanja njegovemu ugledu,
- izreka disciplinske sankcije (opomin, javni opomin, izključitev iz društva),



- opravlja stalni nadzor nad uporabo sredstev ter pravilnostjo finančnega in materialnega poslovanja.

Zoper izrečeno disciplinsko sankcijo ima član pravico pritožbe v roku 14 dni od izreka sankcije. O pritožbi odloča zbor članov.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov, kateremu najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

#### 36. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, lahko pa se udeležujejo njegovih sej.

### SVET ZASLUŽNIH TRENERJEV

#### 37. člen

V Svet zaslužnih trenerjev se imenujejo člani po izboru UO društva.

Svet zaslužnih trenerjev ima naslednje naloge:

-svetuje, daje pobude za delo UO

Predsednika in podpredsednika izvolijo člani sveta izmed sebe.

Mandatna doba članov traja za čas, dokler UO ne predlaga zamenjavo člana.

### KOMISIJA ZA PRIZNANJA

#### 38. člen

Komisijo za priznanja imenuje , potrjuje in razrešuje UO društva.

Komisija za priznanja pripravi predlog UO za podelitev priznanj, kakor tudi vodi evidenco podeljenih priznanj. Predlogi za podelitev priznanj se pripravijo po Pravilniku o delu komisije za priznanja ZNTS.

Komisija za priznanja šteje tri člane:

- predsednik in
- 2 člana

Mandat članov komisije za priznanja je pet let.

Komisija za priznanja se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno ali pa na predlog UO.

### SEKRETAR

#### 39. člen

Sekretarja imenuje in razrešuje UO društva, ki s sprejetim sklepom določi tudi pogoje za opravljanje sekretarske funkcije, višino honorarja, vsebino dela in mandatno dobo.





## V. JAVNOST DELA DRUŠTVA

### 40. člen

Javnost dela društva se zagotavlja z dejanjem pravočasnih, polnih in resničnih informacij o vprašanjih, ki se nanaša na delovanje društva.

Oblike, s katerimi se zagotavlja javnost dela, so zlasti naslednje:

- objava vabil, zapisnikov in drugih informacij na spletni strani društva,
- objava v sredstvih javnega obveščanja.

## VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

### 41. člen

Viri pridobivanja sredstev za dejavnost društva so:

- članarina,
- darila in volila,
- dohodki iz dejavnosti društva in materialnih pravic,
- javna sredstva,
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- drugi viri.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Vsaka razporeditev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 42. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

### 43. člen

Prihodki društva se uporabljajo za njegovo redno poslovanje v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Morebitni ustvarjeno presežek dohodkov nad odhodki se porabi za uresničevanje namena in ciljev društva.

### 44. člen

Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

### 45. člen

Sekretar vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju. Sekretar na zboru članov in po potrebi tudi na sejah upravnega odbora poroča o finančnem stanju in poslovanju društva.

Delo sekretarja je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

### 46. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in sekretar društva.





#### 47. člen

Premoženje društva sestavlja vse premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremičnine pa le na podlagi sklepa zbora članov.

### VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 48. člen

Društvo preneha s svojim delovanjem:

- po volji članov z odločitvijo zbora članov, za katero mora glasovati najmanj dve tretjini vseh članov društva,
- s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo drugemu društvu,
- po samem zakonu.

#### 49. člen

V primeru prenehanja delovanja društva njegova sredstva in premoženje pripadejo MNZG, proračunska sredstva pa pripadejo proračunu.

V primeru pripojitve ali spojitve z drugim društvom se sredstva in premoženje prenesejo nanj.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

Za vprašanja, ki s tem statutom niso urejena, se uporabljajo določbe Statuta ZNTS.

#### 51. člen

Ta statut velja od dneva sprejema, uporabljati pa se začne z dnem potrditve pristojnega organa.

Sekretar društva:  
društva:  
Robert Zorec



Predsednik

Marko Trebec

Kranj, 21.01.2017



REPUBLICA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA KRANJ

Registrska številka društva  
Datum vpisa v register društev  
Število strani

4017820000  
21.9.2017  
9

Podpis uradne osebe



