

## Informacijski sistem NZZ - Regista Proces elektronske izdaje trenerske licence

---

Verzija dokumenta .....	3
Splošno .....	4
Navodila za uporabo.....	4
Korak 1: priprava vloge (klubski administrator ali trener) .....	5
Korak 2: komisija .....	8
Korak 3: Priprava fakture.....	11
Korak 4: Plačilo .....	11
Korak 5: Preverjanje plačila .....	11
Korak 6: Izdajanje licence .....	11
Grafični prikaz procesa .....	13

## Verzija dokumenta

Datum	Verzija	Kreiral	Opomba
13.06.2017	1.0	Đekić Nenad	Inicialna verzija navodil za uporabnike

## Splošno

Funkcionalnost oddaje elektronske vloge za izdajo trenerske licence je v sistemu Regista urejena na enostaven in pregleden način, pri čemer se je v osnovi sledilo logiki sistema oddaje registracijskih vlog, ki od samega začetka uporabe kaže dobre rezultate.

Namen vpeljave elektronske vloge za izdajo trenerske licence je predvsem:

- poenostavitev, pospešitev in povečanje preglednosti delovnega procesa izdaje trenerskih licenc
- aktivna vključitev regionalnih akterjev - regionalnih DNT v delovni proces izdaje trenerskih licenc
- mapiranje izdanih faktur na vlogo za izdajo trenerske licence (sledljivost)

Akterji, ki so del procesa, so:

- klubski administrator ali trener
- DNT uporabnik
- uporabnik s pravico izdaje/vložitve fakture
- ZNTS uporabnik

## Navodila za uporabo

Vlogo za izdajo trenerske licence lahko odda:

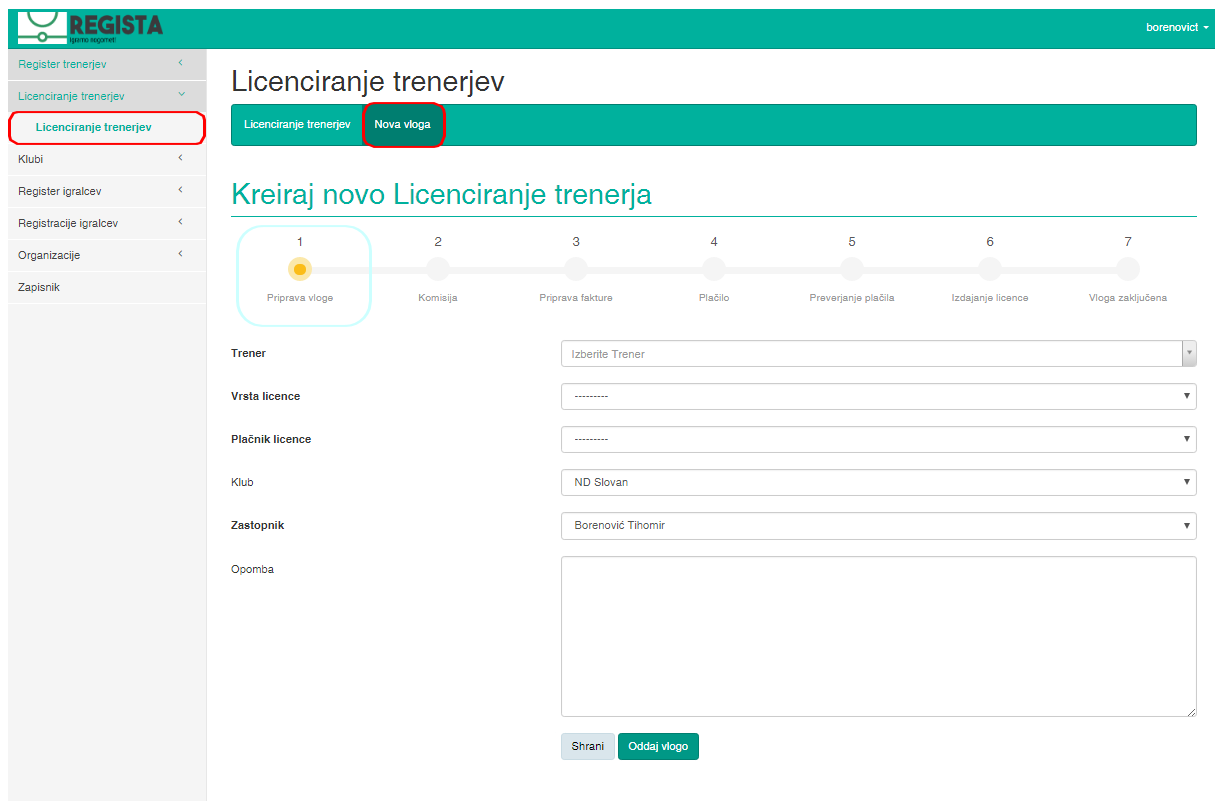
- klubski administrator
- trener

Klubski uporabnik ali trener se prijavi v NZS sistem Regista. V skladu z dodeljeno uporabniško pravico mu je omogočena oddaja elektronske vloge za izdajo trenerske licence. Opis procesa po korakih:

## Korak 1: priprava vloge (klubski administrator ali trener)

1. uporabnik odpre zavihek »Licenciranje trenerjev« in klikne na zavihek »Nova vloga«. Odpre se obrazec – vloga za izdajo trenerske licence. Predizpolnjena polja so:
  - **klub** (v kolikor je uporabnik klubski administrator)
  - **zastopnik** (ime in priimek osebe, ki oddaja vlogo)

Nad vlogo je prisotna grafična časovnica, ki prikazuje status, v katerem se trenutno nahaja vloga in katere korake je potrebno urediti do končne izdaje trenerske licence. Ob ustvarjanju vloge se vloga nahaja v statusu »Priprava vloge« (glej sliko1 spodaj).

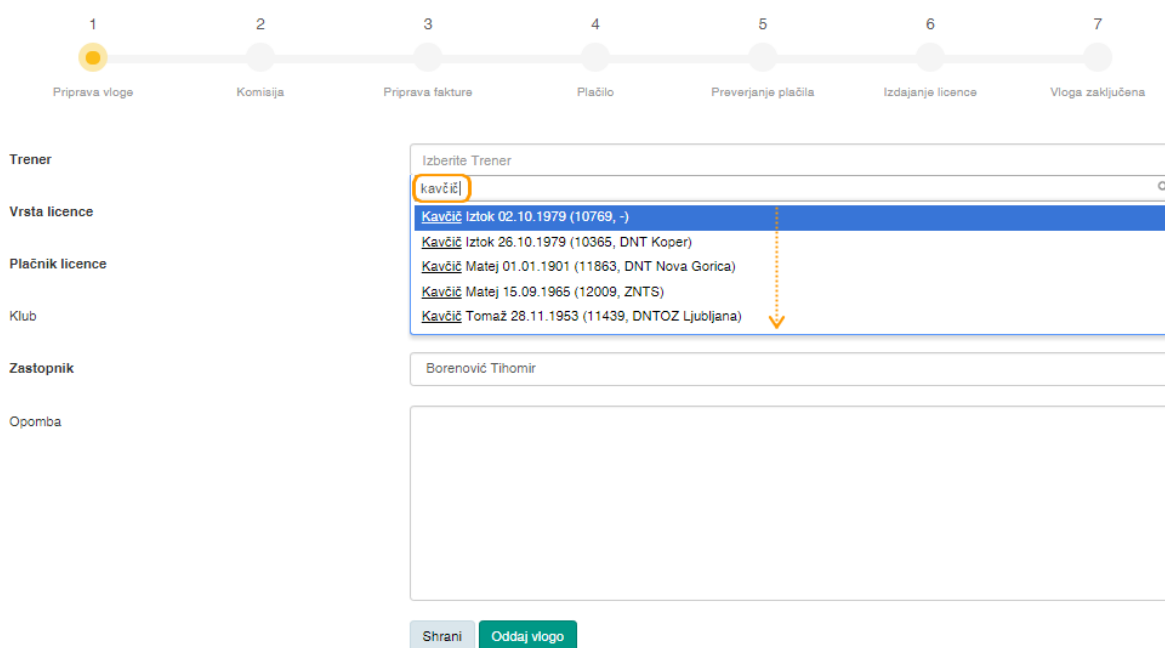


slika1: prikaz vloge za izdajo trenerske licence

2. uporabnik nato izpolni sledeča polja:

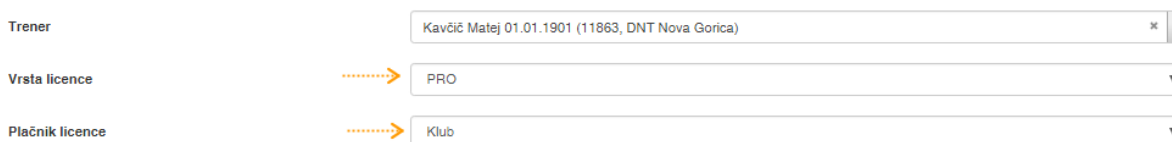
- o **trener** (poišče zelenega trenerja oziroma je polje že predizpolnjeno, v kolikor trener sam oddaja vlogo za izdajo licence; trenerja se poišče preko vnosa imena in priimka, ob zadetkih se v oklepaju izpišejo tudi datum rojstva, šifra trenerja in matični DNT)

## Kreiraj novo Licenciranje trenerja



slika2: izbira trenerja, za katerega se želi oddati vlogo za izdajo trenerske licence

- o **vrsta licence** (izbere se licenca iz spustnega seznama, za katero se oddaja vloga)
- o **plačnik** (iz spustnega seznama se izbere ali je plačnik klub ali trener, kar uporabniku koristi pri ustrezni pripravi fakture)



slika3: izbira licence iz šifranta ZNTS licenc in izbira plačnika (klub ali trener)


3. uporabnik odda vlogo s klikom na zeleni gumb »**Oddaj vlogo**«– status vloge se spremeni v »Komisija«. DNT ali ZNTS uporabnik jo vidi v svojem seznamu in pregleda, če je vsebinsko ustrezna oziroma če trener izpolnjuje pogoje za nadaljnjo izdajo fakture in licence.

Uporabnik, ki je oddal vlogo sedaj čaka, da jo DNT/ZNTS vrne nazaj, skupaj s pripeto faktureo za plačilo trenerske licence. Vloga je v statusu »**Komisija**« in uporabnik je ne more urejati.

## Licenciranje trenerjev

Licenciranje trenerjev
Nova vloga

Spremenjeno v Komisija: 13.8.2017. 21:45
Spremenjeno v Izdajanje licence:
Spremenjeno v Vloga zaključena:
Komisija



### Vloga

Trener	Kavčič Matej
Vrsta licence	PRO
Plačnik licence	Klub
Klub	ND Slovan
Zastopnik	Borenovič Tihomir
Opomba	
Račun / plačilo	
Račun za licenco	
Številka računa	
Dokazilo o plačilu	
Izdaja licence	
commission	
Datum izdaje	
Aktivno od	
Aktivno do	
Trenerska licenca	

slika4: prikaz vloge kot jo vidi klubski uporabnik/trener, po tem ko jo odda

## Korak 2: komisija

Ko je vloga oddana, jo v koraku št.2 obdela DNT ali ZNTS uporabnik. Vidi jo v seznamu »Licenciranje trenerjev«. Komisija zgolj preveri, če je vloga vsebinsko ustrezna oziroma če se trenerju lahko izda faktura za zahtevano licenco.

Na spodnji sliki je prikazan seznam vlog za izdajo trenerske licence, katerega si DNT/ZNTS uporabnik lahko prilagaja v skladu s ponujenimi filtri in statusi vlog. Zraven filtrov je izpisano tudi število vlog, ki imajo posamezni status.

### Licenciranje trenerjev

Licenciranje trenerjev
Nova vloga

Priprava vloge 0
Zavrnjeno klubu v urejanje 0
Komisija 1
Priprava fakture 0
Čakanje na plačilo 2
Preverjanje plačila 0
Izdajanje licence 2
Vloga zaključena 4

Vloga zavrnjena 1

Commission
Trener
Vrsta licence
Klub
Zastopnik
Aktivno od

Status

Komisija

<input type="checkbox"/>	Commission	Trener	Vrsta Licence	Klub	Zastopnik	Aktivno Od	Aktivno Do	Trenerska Licenca	Status	Ukrepi
<input type="checkbox"/>	—	Kavčič Matej	PRO	ND Slovan	Borenović Tihomir	—	—	—	Komisija	Podrobnosti

← Prejšnji 1 Naslednji →

1 rezultatov. Prikazano: 1.

Izberi vse 1 rezultate

slika5: prikaz seznama vlog za izdajo trenerske licence, kot ga vidi uporabnik DNT/ZNTS

S klikom na gumb »**Podrobnosti**« se uporabniku odpre vloga, katero se vsebinsko preveri in potrdi.



Ko se DNT/ZNTS uporabniku prikaže vloga, jo lahko pred potrditvijo enostavno vsebinsko pregleda. V vlogi so vidni tudi osnovni podatki trenerja (glej sliko6 spodaj).


V vlogi so vidni podatki:

- ✓ trenerska izobrazba, ki jo ima trener (v kolikor zahtevana licenca ne ustreza izobrazbi, ki jo ima trener, je to verjetno znak, da se takšne vloge ne bo odobrilo)
- ✓ trenutno aktivne trenerske licence (izpiše se šifra aktivne licence)
- ✓ neizkoriščene točke, ki jih ima trener na svojem kontu (pridobi jih preko udeležb na seminarjih)
- ✓ trenutni klub, v katerem je trener potrjen

## Licenciranje trenerjev

Licenciranje trenerjev
Nova vloga

Zgodovina	Spremenjeno v Komisija: 13.0.2017, 21:45	Spremenjeno v Izdajanje licence:	Spremenjeno v Vloga zaključena:	Ustvaril Borenovič Tihomir ob 13.0.2017, 21:45	Posodobil Borenovič Tihomir ob 13.0.2017, 21:45	<a href="#">Komisija</a>
-----------	--	----------------------------------	---------------------------------	--	---	--------------------------



Uredi

Trener	
Ime trenerja	Kavčič Matej
Šifra trenerja	11863
Organizacija	DNT Nova Gorica
Datum rojstva	01.01.1901
Trenerske izobrazbe	Trener Futsal UEFA B
Trenerske licence	11863-FUTSAL UEFA B
Neizkoriščene aktivne točke	0
Klub	KMN Puntar Kneža

### Vloga

Trener	Kavčič Matej
Vrsta licence	PRO
Plačnik licence	Klub
Klub	ND Slovan
Zastopnik	Borenovič Tihomir
Opomba	

slika 6: vsebinski pregled vloge uporabnika DNT/ZNTS – korak 2

S klikom na uredi se odpre forma, kjer lahko DNT/ZNTS popravi določene podatke oziroma potrdi prejeto vlogo s klikom na zeleni gumb »V izdajo računa«.

Uporabnik lahko na dnu vloge izvede sledeče akcije:

- ✓ vrne nazaj v urejanje
- ✓ dokončno zavrne oziroma prekliče
- ✓ potrdi in pošlje vlogo naprej v status »Priprava fakture«



Trener			
Ime trenerja	Kavčič Mataj	Trenerjske izobrazbe	Trener Futsal UEFA B
Šifra trenerja	11803	Trenerjske licence	11803-FUTSAL UEFA B
Organizacija	DNT Nova Gorica	Neizkoriščene aktivne točke	0
Datum rojstva	01.01.1901	Klub	KMN Puntar Kneža

Trener	Kavčič Mataj (01.01.1901)
Vrsta licence	PRO
Plačnik licence	Klub
Klub	ND Slovan (208)
Zaetopnik	Borenovič Tinomir (10.10.1950)
Opomba	

Komisija	
Obvestilo komisije	

Shrani
Vrni v urejanje
Zavrni
V izdajo računa

### Korak 3: Priprava fakture

V tem koraku odgovorna oseba pripravi predračun/fakture, jo vstavi v vlogo in pošlje nazaj k uporabniku, ki je oddal vlogo. Postopek je enak kot v prejšnjem koraku. Uporabnik klikne na »Uredi«, vstavi fakture in klikne na zeleni gumb »V plačilo«.

Vloga se tako vrne k uporabniku, ki je oddal vlogo.

### Korak 4: Plačilo

Uporabnik vidi vlogo v svojem seznamu s statusom »Čakanje na plačilo«. Vlogo odpre, prenese vstavljeno fakture in poravnava znesek na TRR, ki je naveden. Ko to stori, klikne na »Uredi«, opcijsko pripravi potrdilo o plačilu in vlogo pošlje nazaj na DNT/ZNTS s klikom na zeleni gumb »Pošlji«.

### Korak 5: Preverjanje plačila

DNT/ZNTS/NZS finančni uporabnik preveri, če je plačilo prispelo na TRR in nato dokončno pošlje vlogo naprej na ZNTS, ki v zadnjem koraku zaključi vlogo in izda licenco. Postopek je enak kot v prejšnjih korakih: vlogo s statusom »Preverjanje plačila« se preveri, klikne na »Uredi« in na zeleni gumb »V izdajo licence«. S tem se vloga pošlje v dokončno izdajo licence na ZNTS.

### Korak 6: Izdajanje licence

Glavni uporabnik ZNTS tako prejme preverjene vloge, katere je potrebno samo še potrditi. Vlogo s statusom »Izdajanje licence« odpre s klikom na »Podrobnosti«. Klikne na »Uredi« in na dnu vloge vnese podatke:

- ✓ datum izdaje – klik na datum
- ✓ aktivno od – klik na datum; datum od katerega velja licenca
- ✓ aktivno do – prednastavljeno do konca tekmovalne sezone
- ✓ izbere katere točke se porabijo za izdajo licence

Vlogo potrdi s klikom na zeleni gumb »Potrdi«. Vloga je zaključena in licenca je izdana.

Izdaja licence

Datum izdaje  → 13.06.2017

Aktivno od  → 13.06.2017

Aktivno do

Točke, ki se uporabijo za izdajo licence →

- 50 - Seminar: Izobraževalni seminar Ptuj | UEFA B, C, TV C, TV B, FUTSAL C, FUTSAL UEFA B | (06.06.2017 - 23.09.2017)

Ovestilo komisije

←

slika7: izdaja licence v zadnjem koraku

## Licenciranje trenerjev

Licenciranje trenerjev Nova vloga

<b>Zgodovina</b>	Spremenjeno v Komisija: 5.6.2017. 14:47	Spremenjeno v Izdajanje licence: 5.6.2017. 14:53	Spremenjeno v Vloga zaključena: 13.6.2017. 22:44	Ustvaril <i>admin admin</i> ob 5.6.2017. 14:47	Posodobil <i>Bečić Nenad</i> ob 13.6.2017. 22:44	<b>Vloga zaključena</b>
------------------	---	--	--	--	--	-------------------------

**Vloga zaključena**

Spremenjeno v Vloga zaključena: 13.6.2017. 22:44

**Trener**

Ime trenerja	Abram Sebastjan	Trenerske izobrazbe	Trener C
Šifra trenerja	10414	Trenerske licence	10414-PRO
Organizacija	DNT Celje	Neizkoriščene aktivne točke	0
Datum rojstva	29.11.1975	Klub	NK Krško Krško C

slika8: prikaz zaključene vloge

## Grafični prikaz procesa

